

OSNOVA ŠKOLENÍ PEDAGOGŮ

1. Základní ovládání systému:

- jak se přihlašovat do systému;
- kde si změnit heslo;
- jak provést nastavení uživatelských parametrů (např. volba menu aplikace, počet zobrazených záznamů na stránku apod.);
- seznámení se základními ovládací prvky aplikace (práce v menu, tlačítka, práce s filtrem);
- dostupná nápověda, možnosti uživatelské podpory (videonápověda, články, uživatelská příručka).

2. Elektronická třídní kniha:

- jak zapíšu do třídní knihy z osobního kalendáře/rozvrhu, nastavit absence v hodině a co dělat, když je třeba zápis upravit;
- jak zapíšu kázeňský prohrěšek žáka do třídní knihy;
- jak zadám organizační poznámku ke konkrétní hodině (aktuální či budoucí);
- jak přiložím výukový zdroj;
- jak odešlu odeslání zprávu účastníkům hodiny přímo z kalendáře/rozvrhu;
- jak zadám domácí úkol;
- pro třídní učitele: kde a jak nastavím omluvení absence žáků své třídy.

The screenshot displays the ŠKOLA ONLINE web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ŠKOLA ONLINE' on the left and user information 'Sýkorová Eva, Administrátor, Učitel' on the right. Below the navigation bar is a menu with items: Třídní kniha, Hodnocení, Výuka, Rozvrh a suplování, Evidence osob, Výstupy, Komunikace, Přijímací řízení, Ostatní moduly, and Správa aplikace. The main content area is titled 'Kalendář' and shows a calendar for the month of April 2017. A 'Výběr data' widget is visible on the left. The calendar grid shows days from 0 to 10, with various events and assignments marked. A tooltip is shown over the 3rd of April, listing tasks like 'Zapsat do třídní knihy', 'Nové individuální hodnocení', and 'Nové skupinové hodnocení'. At the bottom of the calendar, there are checkboxes for 'Možnosti zobrazení': 'Zobrazit rozvrh' (checked), 'Zobrazit hodnocení' (checked), 'Zobrazit sobotu a neděli' (unchecked), and 'Zobrazit názvy skupin tříd' (unchecked). The footer contains contact information for ŠKOLA ONLINE a.s., including the address 'Karlovo nám. 288/17, Praha 2', phone number '378 229 468', and email 'hodline@skolaonline.cz'.

3. Průběžné hodnocení žáků:

- jak zadám známku jednotlivým žákům – individuální hodnocení (např. při ústním zkoušení);
- jak zadám známky skupině žáků či celé třídě – skupinové hodnocení (třeba po písemné práci);
- jak naplánuji hodnocení do budoucna;
- jak opravím již zadané hodnocení či jeho smazání;
- kde najdu přehled hodnocení svých žáků;
- jak uzavřu klasifikaci ve svých předmětech (způsob zpracování uzávěrky klasifikace učitele v předmětu);
- pro třídní učitele: kde a jak uzavřu klasifikaci a docházku žáků své třídy.

4. Výukové zdroje:

- kam mohu [ukládat výukové zdroje](#) a k čemu slouží;
- jak mohu vytvářet vlastní elektronické testy.

5. Rozvrh:

- kde najdu různé výpisy rozvrhu a suplování a [jak si rozvrh vytisknu](#);
- jak zadám do osobního kalendáře/rozvrhu konkrétní osobní aktivitu (tzv. [obecná událost](#));
- jakým způsobem zobrazím školní akce pomocí plánu práce.

Administrativní Napověda události 2016/2017 Odhlásit

Třídní kniha Hodnocení Výuka Rozvrh a suplování Evidence osob Výstupy Komunikace Přijímací řízení Ostatní moduly Správa aplikace

Plán práce

Zobrazit týden: 42. (12. 6. 2017 - 18. 6. 2017)

Plán práce na 42. týden
(12.6.2017 - 18.6.2017)

Čas	Akce	Třídy	Učitelé	Místnosti
Po 12.6.	od 07:10	Škola v přírodě	IV.A	FF
	08:00 - 11:30	Exkurze ÚP - volba střední školy	VIII.A	OHR
	08:00 - 09:40	Návštěva divadla	I.A, II.A	NOV
Út 13.6.	Škola v přírodě	IV.A	FF	
St 14.6.	Škola v přírodě	IV.A	FF	
	08:00 - 12:15	Výlet Pražský hrad	VIII.A	Z+Tv
Čt 15.6.	Škola v přírodě	IV.A	FF	
	10:45 - 11:30	Beseda	VII.A	ČIS
Pá 16.6.	do 16:40	Škola v přírodě	IV.A	FF

Poznámky k týdnu: +

Možnosti zobrazení:
 Zobrazit sobotu a neděli Zobrazit bližší informace o akci Zkratky učitelů Zobrazit jména individuálně vybraných žáků/studentů

ŠKOLA ONLINE a.s.
Karlovo nám. 288/17, Praha 2
hotline: 378 229 460

6. Další možnosti práce se systémem:

- co přináší [školní matrika](#) a možnosti práce s ní z pohledu třídního učitele;
- možnosti [komunikace](#) s rodiči, žáky či kolegy pomocí zpráv v systému;
- [elektronická omluvenka](#) a její propojení s třídní knihou
- jak fungují tiskové výstupy ze systému.

7. Práce žáků a zákonných zástupců se systémem:

- jak umožním žákům [založit si účet](#) v systému a jak pomohu se zakládáním účtu jejich zákonným zástupcům;
- co vidí v systému žáci a jejich zákonní zástupci ve svých účtech.