

1 Generování potvrzení o studiu z pohledu rodiče

Tento návod popisuje, jak připravit tiskovou sestavu **Potvrzení o studiu**, aby ji bylo možné generovat přímo z účtu zákonného zástupce ve webovém rozhraní Škola Online.

1.1 Příprava potvrzení o studiu

1.1.1 Zkopírování tiskové sestavy

1. V menu **Výstupy – Tiskové sestavy** přejděte na záložku **Tiskové sestavy organizace**.
2. Vyhledejte sestavu s názvem **Potvrzení o studiu (s datem vzdělávání od–do) určenou pro zákonné zástupce**.

1.1.2 Příprava tiskové sestavy pro úpravu

Pokud chcete rodičům umožnit, aby si mohli potvrzení sami generovat, je nutné do sestavy vložit **naskenovaný podpis a razítko školy**. Doporučený postup je následující:

- **Vytvořte kopii sestavy „Potvrzení o studiu (s datem vzdělávání od–do) určenou pro zákonné zástupce“** a pojmenujte ji odlišně, aby byla snadno rozpoznatelná.
- V detailu nové sestavy v dialogovém okně **zrušte zaškrtnutí volby "Automaticky aktualizovat"** – tím povolíte úpravy.
- U upravené sestavy klikněte na **Generovat sestavu** a následně na **Navrhnout sestavu** – tím otevřete režim úprav.

1.1.3 Vložení podpisu do tiskové sestavy

- Doporučujeme použít formát **PNG nebo JPG** v rozlišení **1024 × 440 px** pro správné zobrazení.
- V sestavě otevřené v náhledu prohlížeče klikněte dvakrát na oblast určenou pro razítko a podpis.

3. Výchozí nastavení je „**nezadáno**“. Je nutné zvolit konkrétní upravenou sestavu.

Parametry aplikace ?

Název parametru:

Hodnota parametru:

Pro školní rok:

Popis:

Vybraná sestava bude použita pro tisk potvrzení o studiu. Jedná se o tisk, který je přístupný pro zákonné zástupce a žáky/studenty.

1.3 Generování tiskové sestavy rodičem

Rodiče naleznou formulář pro generování potvrzení o studiu ve webové aplikaci, a to v menu **Ostatní moduly – Potvrzení o studiu**.

DOPORUČENÍ

Doporučujeme ověřit nastavení na testovacím účtu zákonného zástupce: v nabídce **Ostatní moduly – Potvrzení o studiu** zkontrolujte, že se tisk potvrzení zobrazuje a funguje správně.

UPOZORNĚNÍ:

Možnost vygenerování sestavy závisí na aktuálním stavu vzdělávání žáka/studenta. Formulář rozlišuje následující situace:

- **Žák studuje (je aktivní):** Formulář umožní vygenerovat sestavu s informací, že žák studuje od určitého data (např. od 1. 9. 2024) v denní formě vzdělávání.
- **Žák již ukončil studium (není aktivní):** V tomto případě formulář neumožní sestavu vygenerovat.
- **Žák má naplánované ukončení studia v budoucnosti (je aktivní):** Formulář umožní vygenerovat sestavu s informací o době studia „od–do“.