Všeobecné obchodní podmínky poskytování služeb hostování softwarové aplikace dm Software

I. Obecná část

1. Tyto obchodní podmínky poskytování služeb hostování softwarové aplikace dm Software (dále jen „OP") upravují smluvní vztahy vznikající mezi společností BAKALÁŘI software s.r.o. jako Poskytovatelem a Školou při poskytování těchto služeb a zároveň upravují podmínky používání aplikace dm Software (dále jen „DM").
2. OP jsou součástí smlouvy o poskytování služeb hostování softwarové aplikace dm Software (dále jen „Smlouva") uzavřené mezi Poskytovatelem a Školou. Ustanovení ve Smlouvě mají přednost před ustanoveními v OP, pokud jsou s nimi v rozporu.

II. Podmínky provozu aplikace dm Software

1. Poskytovatel poskytuje Škole službu provozu softwarové aplikace DM v rozsahu definovaném ve Smlouvě.
2. Poskytovatel je povinen provozovat služby aplikace DM výlučně na základě platné Smlouvy se Školou. Poskytovatel je oprávněn tyto služby provozovat na libovolných zařízeních na území EU.
3. Poskytovatel je povinen Škole předat přístupové jméno a heslo pro přihlášení administrátora Školy do dvou pracovních dnů od doručení podepsané Smlouvy Poskytovateli, nebo po dokončení převodu dat Poskytovatelem. Pokud Škola z jakéhokoliv důvodu ztratí tyto přístupové údaje, budou jí nové údaje sděleny na základě žádosti podepsané statutárním zástupcem Školy a zaslané písemně nebo elektronicky poskytovateli spolu s uvedením kontrolního desetimístného kódu, který je součástí Smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje udržovat DM v nepřetržitém provozu. Výjimku z tohoto bodu tvoří přerušení provozu DM nejvýše dvakrát za kalendářní měsíc po dobu nejvýše 4 hodin za účelem provedení profylaktických prohlídek zařízení pro provoz DM. Pokud bude z nějakého důvodu nutné plánované přerušení provozu DM častěji než dvakrát za kalendářní měsíc nebo na dobu delší než jsou 4 hodiny, je Poskytovatel povinen toto oznámit na svých internetových stránkách alespoň jeden týden před plánovaným přerušením.
5. Poskytovatel v žádném případě neodpovídá za funkčnost, dostupnost či vhodnost připojení Školy k síti Internet.
6. Poskytovatel se zavazuje k ochraně dat v DM, a to všemi dostupnými technologickými a technickými prostředky, které lze na něm spravedlivě požadovat.
7. Poskytovatel je povinen data v DM zálohovat pravidelně každých 24 hodin v pracovních dnech. Každou takovouto zálohu musí Poskytovatel archivovat minimálně po dobu 30 dnů.
8. Poskytovatel je povinen zpracovávat osobní údaje fyzických osob zadané v DM v souladu s NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen Obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Mezi Poskytovatelem jako zpracovatelem a Školou jako správcem je uzavřena zvláštní smlouva o zpracování osobních údajů.
9. Poskytovatel má právo monitorovat statistické ukazatele prováděných operací na svých zařízeních za účelem vyhodnocování a zlepšování poskytovaných služeb.

10. Poskytovatel má právo uvádět Školu v seznamu svých referencí.

11. Poskytovatel má právo umístit v DM svá obchodní sdělení a obchodní sdělení třetích stran. Veškerá obchodní sdělení v aplikaci DM budou splňovat požadavky právních předpisů na jejich obsah, ať už z hlediska obecných pravidel, či z hlediska pravidel pro obchodní sdělení ve školských zařízeních, a nebudou uživatele DM v nepřiměřeném rozsahu obtěžovat či omezovat.

12. V rámci poskytování služeb má škola standardně k dispozici datovou kapacitu pro ukládání souborů (učebních materiálů, domácích úkolů, příloh ke kartě žáka,…) 1 GB + 0,5 GB na každou započatou jednu (1) stovku (100) žáků. V případě potřeby si může škola dokoupit vyšší kapacitu dle platného ceníku služeb.

III. Práva, povinnosti a odpovědnost Školy

1. Škola se zavazuje zdržet se všech činností, které mohou mít negativní vliv na funkčnost DM a je povinna sdělit Poskytovateli neprodleně všechny jí známé okolnosti, které mohou ovlivnit funkčnost a bezpečnost DM.

2. Škola se zavazuje všechny služby užívat pouze v souladu s platnými právními předpisy České republiky, Evropské unie, mezinárodními smlouvami, jimiž je Česká republika vázána, a v souladu s dobrými mravy.

3. Škola se zavazuje, že neposkytne žádné informace (především osobní přístupové údaje a hesla) související přímo s provozem DM neoprávněným osobám a že poučí uživatele o povinnosti bezpečného zacházení s těmito údaji. V případě zneužití těchto údajů neručí Poskytovatel za správnost a úplnost dat v aplikaci DM.

4. Škola je povinna oznámit Poskytovateli všechny skutečnosti (zejména pak změny počtu žáků/studentů), které mohou mít dle aktuálního ceníku Poskytovatele DM vliv na cenu služeb specifikovaných v článku I Smlouvy. Tyto skutečnosti je Škola povinna oznámit Poskytovateli vždy minimálně jeden měsíc před výročním dnem Smlouvy.

IV. Ukončení a zánik smlouvy

1. Každá strana má právo vypovědět Smlouvu ve lhůtě 2 měsíce. Tato lhůta počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi v listinné podobě podepsané statutárním zástupcem smluvní strany druhé smluvní straně. V případě výpovědi se strany Poskytovatele má Škola nárok na vrácení poměrné částky ceny za poskytnutí služeb dle čl. III. Smlouvy za předplacené období. V případě výpovědi ze strany Školy tento nárok nevzniká. Tento nárok Školy nevzniká rovněž tehdy, pokud důvodem výpovědi smlouvy ze strany Poskytovatele je porušení některé povinnosti Školy vyplývající ze Smlouvy nebo z OP.

2. V případě prodlení Školy s úhradou faktury delší než 30 dní může být Smlouva Poskytovatelem písemně vypovězena v sedmidenní výpovědní lhůtě, která počne běžet prvním dnem po doručení výpovědi Škole. Nebude-li prokázán dřívější den doručení, považuje se za den doručení výpovědi čtvrtý pracovní den po jejím odeslání doporučené zásilky do sídla školy; to platí obdobně i v případě doručování písemného sdělení ve smyslu čl. II. odst. 2. Smlouvy. Dnem doručení se rovněž rozumí den odepření přijetí doporučené zásilky.

3. V případě ukončení Smlouvy může Škola nejpozději patnáct pracovních dnů před ukončením Smlouvy písemně požadovat předání svých dat z DM v elektronické podobě. Do pěti pracovních dnů od doručení písemné žádosti Poskytovateli je Poskytovatel povinen dát škole k dispozici elektronickou formou v XML formátu všechny osobní údaje, které byly Poskytovatelem zpracovávány např.:

    - seznam zákonných zástupců žáků/studentů užívajících Žákovskou,
    - seznam vyučujících,
    - seznam žáků/studentů včetně známek z uzávěrky hodnocení, chování a docházky,
    - seznam interních uživatelů DM na straně Školy,
    - seznam tříd Školy a jejich složení.
    - identifikační údaje školy
    - seznam místností

4. V případě ukončení Smlouvy se Poskytovatel zavazuje bez zbytečného odkladu smazat veškerá data Školy evidovaná v DM včetně záloh.

V. Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytnutí služeb včetně DPH sjednaná ve Smlouvě je splatná do 14 dnů od vystavení daňového dokladu Poskytovatelem. Zdanitelným plněním je den vystavení daňového dokladu Poskytovatelem.

2. Daňový doklad může být poskytovatelem zaslán na e-mail školy uvedený v aplikaci DM ve vlastnostech organizace. Škola je povinna udržovat tento údaj aktuální.

3. V případě prodlení Školy s úhradou faktury delším než 14 dnů je Poskytovatel oprávněn Škole DM znepřístupnit. Škola bere na vědomí, že v takovém případě nebude umožněn ani přístup zákonným zástupcům žáků/studentů a žákům/studentům k aplikaci DM. Uvedené kroky Poskytovatele nezbavují Školu povinnosti dlužnou částku uhradit.

4. V případě změny ceny za poskytnutí služeb je Poskytovatel povinen oznámit tuto změnu na svých internetových stránkách nejméně tři měsíce před účinností nového ceníku služeb. V ostatním platí ustanovení čl. IX. odst. 1. obdobně.

VI. Specifikace balíčků služeb DM

1. Výčet modulů jednotlivých balíčků služeb DM, které má Škola dle Smlouvy právo užívat je pro **mateřskou školu** specifikován takto:

Modul	**Typ balíčku služeb**		
	Základ	**Standard**	**Premium**
Školní matrika a evidence osob	✓	✓	✓
Evidence úrazů	✓	✓	✓

Tiskové sestavy	✓	✓	✓
Nastavení	✓	✓	✓
Komunikace	✓	✓	✓
Elektronická třídní kniha		✓	✓
Rozvrh, suplování a školní akce		✓	✓
Veřejné stránky školy		✓	✓
Výukové zdroje a testy			✓
Domácí úkoly			✓
Knihovna			✓
Inventář			✓
Výkazy			✓
Zápisy na školní akce			✓
GDPR			✓
Propojení s externím systémem			✓
Úložiště dokumentů			✓
Platby			✓
Konzultační hodiny			✓

2. Výčet modulů jednotlivých balíčků služeb DM, které má Škola dle Smlouvy právo užívat je pro **základní školu** specifikován takto:

Modul	**Typ balíčku služeb**		
	Základ	**Standard**	**Premium**
Školní matrika a evidence osob	✓	✓	✓
Evidence úrazů	✓	✓	✓
Tiskové sestavy	✓	✓	✓
Nastavení	✓	✓	✓
Komunikace	✓	✓	✓
Tisk vysvědčení	✓	✓	✓
Elektronická třídní kniha		✓	✓
Elektronická žákovská knížka		✓	✓
Rozvrh, suplování a školní akce		✓	✓
Veřejné stránky školy		✓	✓
Výukové zdroje a testy			✓
Domácí úkoly			✓
Školní družina a klub			✓
Knihovna			✓
Inventář			✓
Zápisy do 1. ročníku ZŠ			✓
Výkazy			✓

Učební a tematické plány			✓
Sebehodnocení pro žáky			✓
Zápisy na školní akce			✓
GDPR			✓
Propojení s externím systémem			✓
Úložiště dokumentů			✓
Platby			✓
Konzultační hodiny			✓

VII. Specifikace služeb uživatelské podpory

1. Vybrané služby uživatelské podpory budou poskytovány pouze Pověřeným osobám školy, jejichž seznam je evidovaný Školou prostřednictvím aplikace DM. Škola má povinnost jej udržovat vždy aktuální. Seznam bude obsahovat osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, kontaktní telefon, kontaktní e-mail.

2. Škola tímto prohlašuje, že pro poskytnutí výše uvedených údajů má právní důvod a Pověřené osoby jsou s tímto srozuměny.

3. Osobní údaje kontaktních osob jsou využívány pouze pro účely zajištění objednaných služeb (informace o práci na hlášení, jeho vyřízení, zjištění spokojenosti s řešením apod.). Poskytovatel tyto údaje uchovává a chrání dle pravidel Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, neprovádí s nimi žádné další operace zpracování a všichni pracovníci, kteří s daty přijdou do styku, jsou vázáni důvěrností a mlčenlivostí.

4. V rámci poskytování služeb uživatelské podpory typu **STANDARD** se Poskytovatel zavazuje provádět následující činnosti:

    - provádět automatické aktualizace aplikace DM a opravy vad
    - umožnit přístup k centru uživatelské podpory na www.skolaonline.cz (nápověda, videoprůvodci, návody, taháky, znalostní databáze atd.)
    - poskytovat běžné konzultace a pomoc při řešení problémů souvisejících s ovládáním a fungováním aplikace DM telefonicky a elektronickou poštou, bez možnosti nahlížení pracovníka zákaznické podpory do aplikace DM vztahující se ke Škole.

5. V rámci poskytování služeb uživatelské podpory typu **KOMFORT** se Poskytovatel zavazuje poskytovat všechny činnosti podpory typu STANDARD a dále provádět na základě pokynu Pověřené osoby Školy následující činnosti:

    - asistence a úprava dat např. při předávání dat ze školní matriky (individuální i hromadné nastavení některých údajů přímo v databázi nebo pomocí logovaného

vstupu do aplikace, pomoc při analýze chybových výstupů, pomoc při odstraňování nesouladu hodnot ve výkazech se skutečností atd.)
- odborná práce s daty (hromadné úpravy, opravy uživatelských dat apod. přímo v databázi)
- možnost řešení problémů uživatele vzdáleným připojením k jeho počítači
- asistovaná pomoc při převodu dat na nový školní rok a mezi jednotlivými pololetími
- asistovaná pomoc při tvorbě rozvrhu a suplování
- obnova dat v případě nesprávných uživatelských zásahů (např. obnova trvale smazaných studentů, obnova rozvrhu, suplování atd.)

6. Konzultační služby v rámci uživatelské podpory typu STANDARD a všechny činnosti v rámci uživatelské podpory typu KOMFORT jsou k dispozici pouze Pověřeným osobám Školy.

7. Uživatelská podpora typu KOMFORT je zpoplatněna nad rámec uživatelské podpory typu STANDARD a její cena se řídí aktuálně platným ceníkem služeb.

8. Služby zákaznické podpory mohou být Poskytovatelem omezeny v případě jejich výrazného nadužívání Školou. Poskytovatel je povinen Školu před tím, než přistoupí k omezení služeb zákaznické podpory Školu na tuto skutečnost upozornit.

9. Hotline je zákaznická asistenční služba, kterou Poskytovatel poskytuje Škole pro rychlé hlášení vad DM a pro odpovědi na dotazy související s provozem DM. Služba Hotline je k dispozici každý pracovní den od 8.00 do 16.00 h, a to:

   - na telefonní lince: + 420 371 655 160
   - na e-mailové adrese: podpora@skolaonline.cz

10. Poskytovatel si vyhrazuje právo nahrávat hovory na linku zákaznické podpory z důvodu udržení kvality poskytovaných služeb. Každý uživatel bude o této skutečnosti informován na začátku hovoru. Záznamy těchto hovorů budou archivovány po dobu 6 měsíců.

VIII. Specifikace služeb Emergency modulu

1. Nad rámec služeb DM specifikovaných v jednotlivých balíčcích služeb DM podle čl. VI a služeb uživatelské podpory dle čl. VII těchto OP, zajišťuje Poskytovatel službu Emergency modulu, kterou Škola může v případě zájmu využít. Cena modulu Emergency je stanovena v aktuálně platném ceníku dostupném na internetových stránkách Poskytovatele (www.skolaonline.cz).

2. Služba Emergency modulu spočívá v rozšíření služeb DM o funkci zahrnující asistenci s řešením nouzových situací, s vyhlášením poplachu a související komunikace a bezpečnostních cvičení pro Školu.

3. Podrobnější informace k používání Emergency modulu jsou uvedeny v dokumentu „Průvodce a postupy", který bude Škole zpřístupněn ve webové aplikaci DM po aktivaci Emergency modulu.

4. V případě zájmu může Škola v rámci Emergency modulu využít funkci odesílání SMS zpráv na telefonní čísla evidovaná v aplikaci DM dle specifikace uvedené v Technických podmínkách poskytování služeb hostování softwarové aplikace dm Software (dále jen „TP"). Funkce odesílání SMS zpráv v rámci Emergency modulu je zpoplatněna dle platného ceníku dostupného na internetových stránkách Poskytovatele

(www.skolaonline.cz). Před využitím funkce odesílání SMS zpráv je Škola povinna seznámit se s TP vztahujícími se k této funkci.

5. Škola bere na vědomí, že odpovídá za správnost a aktuálnost telefonních čísel evidovaných v aplikaci DM a zákonnost jejich zpracování pro účely funkce odesílání SMS zpráv ve smyslu GDPR či jiných platných právních předpisů. Škola se zavazuje neužívat funkci odesílání SMS zpráv k jiným než stanoveným účelům v rámci Emergency modulu.

6. Pro správné fungování Emergency modulu, včetně funkce odesílání SMS zpráv, je nutné splnit požadavky uvedené v TP dostupných na internetových stránkách Poskytovatele (www.skolaonline.cz).

IX. Ostatní ujednání

1. Obsah OP a TP (Technické podmínky poskytování služeb hostování softwarové aplikace dm Software) může být ze strany Poskytovatele v přiměřeném rozsahu měněn. Poskytovatel má také právo nahradit stávající OP a/nebo TP novými. Poskytovatel je povinen zveřejnit novelizované, popř. nové znění OP a/nebo TP nejméně dva (2) měsíce přede dnem účinnosti tohoto nového či novelizovaného znění, a to na svých webových stránkách. Zároveň má Poskytovatel povinnost Školu o novelizacích, popř. nových OP a/nebo TP vhodným způsobem informovat. Škola je povinna seznámit se s obsahem novelizovaných, popř. nových OP a/nebo TP. Obsah novelizovaných, popř. nových OP a/nebo TP je závazný pro další smluvní vztah podle Smlouvy, neprojeví-li Škola písemný nesouhlas s obsahem novelizovaných, popř. nových OP a/nebo TP nejpozději 1 měsíc přede dnem účinnosti těchto novelizovaných, popř. nových OP a/nebo TP, a to písemným oznámením v listinné podobě podepsaným statutárním zástupcem Školy doručeným Poskytovateli. Vyjádřila-li Škola v uvedené lhůtě svůj písemný nesouhlas s obsahem novelizovaných, popř. nových OP a/nebo TP a nedohodne-li se s Poskytovatelem jinak, je kterákoli smluvní strana Smlouvy do 14 dnů od doručení písemného nesouhlasu s obsahem novelizovaných, popř. nových OP a/nebo TP Poskytovateli oprávněna Smlouvu písemně vypovědět v třicetidenní výpovědní době počínající dnem následujícím po doručení výpovědi v listinné podobě podepsaným statutárním zástupcem smluvní strany, druhé smluvní straně. Nevyjádří-li Škola v uvedené lhůtě svůj písemný nesouhlas s obsahem novelizovaných, popř. nových OP a/nebo TP, stane se obsah novelizovaných, popř. nových OP a/nebo TP závazný pro smluvní vztah podle Smlouvy ode dne jejich účinnosti. Vyslovení nesouhlasu s obsahem novelizovaných, popř. nových OP a/nebo TP učiněné v souladu s tímto ustanovením představuje pro smluvní strany Smlouvy sjednanou jedinou možnost pro vyslovení nesouhlasu Školy s obsahem novelizovaných, popř. nových OP a/nebo TP. Pro doručování písemnosti dle tohoto odstavce platí čl. IV. odst. 2. věta druhá a třetí těchto OP obdobně.

2. Jestliže by se některé z práv nebo povinností podle OP staly neplatnými nebo právně nevymahatelnými, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních práv a povinností podle Smlouvy a OP.

3. Subjekty se tímto zavazují, že se pokusí případné spory vyplývající ze Smlouvy urovnat smírnou cestou; zavazují se, že budou postupovat tak, aby sporná situace byla objektivně vysvětlena, a za tímto účelem si poskytnou nezbytnou součinnost.

Tyto všeobecné obchodní podmínky jsou účinné od 1. 1. 2027.